

Version: 2.2

一般社団法人 日本経営士会
第 53 期経営士養成講座のご案内
本部・中日本ブロック共催



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

www.keieishikai.com

一般社団法人日本経営士会

第 53 期経営士養成講座のご案内

本部・中日本ブロック共催

ここ数年の経済動向を概観しますと、米中貿易摩擦、そして足元の国内では、消費税10%への増加、少子高齢化、労働力人口の減少など課題、不安の材料が山積です。また、企業に期待される新価値創造と新成長領域として、ここ数年前からのCSR・CSV経営、ESG投資、そしてSDGs（持続可能な開発目標）と、世界レベルでの大きな変革の波が押し寄せています。

当経営士会が持つ多方面の経営支援機能と「経営士」の活躍がますます期待される今日です。

経営士会と経営士

創立 70 周年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙いとしています。

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

研修期間

期間	2020 年 10 月 10 日(土)～2020 年 12 月 19 日(土)
日数	10 日間 (土・日曜日を中心に開催) 10 月 10 日(土)、10 月 17 日(土)、10 月 24 日(土)、 10 月 31 日(土)、11 月 7 日(土)、11 月 15 日(日)、11 月 28 日(土)、12 月 5 日(土)、12 月 12 日(土)、12 月 19 日(土) * 都合により、カリキュラム及び講師の変更をすることがあります。 * 実習先の都合等により、日程変更をすることがあります。 * 出来る限りのコロナウイルス対策を取り実施いたします。
※コロナウイルス対策	【経営士養成講座のコロナウイルス対策について】 受講生、講師並びに関係者の安全と健康を第一に考え、以下の要領でコロナウイルス感染を未然に防ぐ対策を講じます。 * 初日(10/10(土))、第 3 日(10/24(土))、最終日(12/19(土))は原則集合研修とします。お互い三密を避けた行動をお願いします。 * 受講生が、どうしても集合研修に参加できない場合は Zoom オンラインによる参加を可能とします。 * 上記以外の日の受講は Zoom オンラインを基本とします。 * 本部会議室で実施する際には、入退出時の検温・手指の消毒・適切な換気・会議室内の拭き取り清掃を随時行い、講師も受講生も必ずマスク着用とします。 * 講師・受講生の間は透明なパーティションで区切ります。 * 検温により 37.5℃以上が確認された場合は入室不可といたします。 * 実施には万全を期して臨みますが、万一、緊急事態などが発生した場合には、講座の中止もあり得ます。 【Zoom オンラインに関して】 コロナウイルス感染予防のため、今回の講座では Zoom オンラインによる講義を多用いたします。講義の円滑な受講のためには Zoom オンラインの操作に慣れていただく必要があります。申込み

いただいた方には、別途ご案内し、Zoom 利用環境並びに操作など Zoom による受講が問題なく行えることの確認をいたします。

研修会場

研修場所	研修会場 : 一般社団法人日本経営士会 本部会議室 及び実務研修先 住 所: 〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F * JR四谷駅麴町出口から徒歩5分 * 有楽町線麴町駅出口 5 番より徒歩3分 HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。 * 実務研修先は研修開始後にご案内します。
------	---

受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	16 名(定員になり次第締め切らせていただきます)
申込締切	2020 年 9 月 30 日(水)
受講料	220,000 円(消費税含む) 受講開始後の返金は致しません。
振込先	みずほ銀行 麴町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会

その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

お問い合わせ & 申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口: 田中洋子

(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話: 03-3239-0691 FAX: 03-3239-1831

E-mail: office@nihonkeieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 [一般社団法人日本経営士会ホームページ](#)

地図もご案内しております。

第53期 経営士養成講座申込書

申込日 年 月 日

申込者	氏名(ふりがな)		生年月日	
	氏名(漢字)			
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
勤務先	勤務先名		役職	
	勤務先所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
	紹介者*2		紹介者支部*2	

*1 経営士会員の場合、記入下さい。

*2 紹介者がいる場合、記入下さい。

ご提供頂きました個人情報、本部及び中日本ブロックからの研修会等の情報提供のみに使用させていただきます

第53期 経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
1 日目 10/10(土) 9:00~18:00 【集合研修】	9:00~10:00 1. 開講式 2. オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・会長挨拶 ・自己紹介(受講生 & 講師) ・養成講座スケジュール全体の確認 ・カリキュラム(講座内容)の説明 ・自己評価シート説明 ・講義評価シート説明 ・修了試験の説明 ・受講の心構え ※コロナ対応と Zoom オンラインについて	1.0H
	10:00~12:00 3. 第4次産業革命に向かう日本と世界経済動向	<ul style="list-style-type: none"> ・日本経済の現状 ・世界の経済動向 ・AI、IoT、RPA、Fintech などの動向 	2.0H
	13:00~14:30 4. 経営士会の人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・経営士会活動の紹介 経営士心得・人材育成・期待される将来像、倫理規定 	1.5H
	14:30~18:00 5. コンサルタントとしての基本スキル	<ul style="list-style-type: none"> ・何がとくに中小企業経営者から求められているのか ・コーチング、カウンセリング、コンサルティング & ファシリテーション ・傾聴力と質問力 ・テレワークの普及で変わる働き方と企業の形 	3.5H
	18:00~ 懇親会	(講師 & 受講者) ※リアルでの懇親会は中止とします	
			(合計 8.0 H)

日程	科目	内容	時間
2日目 10/17(土) 9:00~18:00 【Zoom研修】	9:00~12:00 6. マーケティング	(狙い)ポジション・マップを作成し、企業の方向性を策定できるようにする ① マーケティングの基本的理解 ・マーケティング戦略 ・消費者行動、新製品開発販売 ・顧客ニーズの把握、CRM ② 広告・宣伝・販路開拓手法の理解 ・プロモーション、広告、販促 ・ブランド計画・Webマーケティング	3.0H
	13:00~15:00 7. 商品開発&販売戦略	販売戦略のポイント 販売計画の作成など	2.0H
	15:00~18:00 8. (実務研修事前)経営戦略・事業戦略の立て方	企業の力量をSWOT分析等で把握できるようにする ・SWOT、4P、5C、事業ドメイン、競争戦略、経営デザインシート等の分析に必要な基礎知識の理解 ・SWOT分析事例演習 ・実務研修の要点	3.0H
			(合計 8.0 H)

日程	科目	内容	時間
3日目 10/24(土) 9:00~18:00 【集合研修】	9:00~12:00 12. 実務研修 ① <企業訪問>	(実務研修の狙い) 具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。 ・現地調査 ・トップからのヒアリング (又は、現地会議室)	8.0H
	12:00~14:00 昼食&研修企業先から本部への移動		
	14:00~18:00 13. 実務研修 ② <企業の実態把握>	① ヒアリングの整理 ② 企業の実態把握	
			(合計 8.0 H)

日程	科目	内容	時間
4日目 10/31(土) 9:00~18:00 【Zoom 研修】	9:00~15:00 9. 実務研修③ ＜課題抽出＞	<ul style="list-style-type: none"> ・企業の課題抽出(分析) ・改善案検討 ・経営診断報告書作成(役割分担) 	5.0H
	15:00~18:00. 財務分析と資金 調達	<ul style="list-style-type: none"> ② 中小企業の財務分析 ③ 中小企業の資金調達 	3.0H
			(合計 8.0 H)

日程	科目	内容	時間
5日目 11/7(土) 9:00~18:00 【Zoom 研修】	9:00~11:00 11. 経営戦略の 考え方と立案	<ul style="list-style-type: none"> ・戦略と戦術の違い(組織と戦略) ・中小企業の実態と戦略の必要性 ・戦略の立案と実施 	2.0H
	11:00~15:00 12. 生産管理の 基礎と経営士とし てのスタンス 生産管理の潮流	<ul style="list-style-type: none"> ・組織と生産管理 ・物流管理、コストダウン、メンテナンス ・QC サークルの進め方と7つ道具／管理サイクル(PDCA)の活用 ・経営士としての関わり方 	3.0H
	15:00~18:00 13. 「改善」を通じ て儲かる企業へ と支援していく法	<ul style="list-style-type: none"> ・生産性とプラス思考(製造業、サービス業等業界別の生産性の考え方とその高め方) ・問題意識を持つことの重要性とテーマ、目標 ・現状把握と問題点の抽出 ・改善のステップ ・業務標準化／効率的会議 	3.0H
			(合計 8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<p style="text-align: center;">6 日目 11/15(日) 9:00~18:00 【Zoom 研修】</p>	<p>9:00~10:00 14. 中小企業と海外の関わり方</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業と海外のかかわり方 ・中小企業の海外進出事例 ・海外人材の採用 	1.0H
	<p>10:00~12:00 15. 持続可能な企業経営</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・環境経営とその事例 ・CSR/CSV 経営とその事例 ・ESG 投資 ・SDGs経営とその事例 	2.0H
	<p>13:00~14:00 16. ビジネスアイデア創出のポイント</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ブルーオーシャンを獲得するビジネスアイデア創出の色々 	1.0H
	<p>14:00~16:00 17. 日本市場の動向と15の課題、今後の展望</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・これからの社会 地域ビジネスの在り方と経営者の使命、消費者動向・流通業界動向 ・海外進出で成功した流通企業の経営戦略を学ぶ。 ・成功事例のポイント(無印良品、ユニクロ、セブンイレブンの戦略) 	2.0H
	<p>16:00~18:00 18. 中小企業支援諸施策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業の補助金、助成金の活用方法 	2.0H
			(合計 8.0H)

日程	科目	内容	時間
7日目 11/28(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】	9:00～11:00 19. 実務研修④ <報告書作成その1>		2.0H
	11:00～14:00 20. 中小企業におけるIT導入と情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・IT導入による効果とコンサルの仕方 ・中小企業の情報セキュリティ ・個人情報保護 ・プライバシーマーク、ISMS 	2.0H
	14:00～15:00 21. ビッグデータと企業経営	<ul style="list-style-type: none"> ・ビッグデータとは何か ・マーケティングからみたビッグデータの特徴 ・ビッグデータと生活者インサイト 	1.0H
	15:00～16:30 22. 中小企業の知的財産経営	<ul style="list-style-type: none"> ・知的財産経営 ・特許や商標登録と中小企業経営 	1.5H
	16:30～18:00 23. リスク管理とBCP	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクの種類 ・緊急事態とBCP ・中小企業のBCP策定 	1.5H
			(合計 8.0H)

日程	科目	内容	時間
8日目 12/5(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】	9:00～11:00 24. 実務研修⑤ 〈報告書作成〉	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書作成(全体ストーリーの確認) 	2.0H
	11:00～14:00 25. 企業風土を 変えるコンサル +人事制度?	<ul style="list-style-type: none"> ・企業風土を変える必要性 ・経営士にも求められる組織開発(OD)の知識 ・「対話」が中小企業の経営を救う ・対話を促すファシリテータ型経営コンサルの新しい姿 	2.0H
	14:00～16:00 26. 業績向上の 各種ビジネス手 法と企業変革の マネジメント法	<ul style="list-style-type: none"> ・技術開発から売り方の開発へ ・利益を生むビジネスの工夫 企業変革の進め方とその実際 ・人を活用するマネジメント法 	2.0H
	16:00～18:00 27. 人材育成 (マルチスキル 化)と相互応援 体制の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成の考え方 ・職務拡大と職務充実 ・マルチスキル教育計画概要 ・応援ルールの確立 	2.0H
			(合計 8.0H)

日程	科目	内容	時間
9日目 12/12(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】	9:00～10:30 28. 実務研修⑥ 〈報告書作成〉	報告書作成(続) <ul style="list-style-type: none"> ・報告書の確認、量・レベルを調整 ・仮プレゼンテーション 	1.5H
	10:30～12:00 29. 企業経営者 講話	企業経営者講話	1.5H
	13:00～16:00 30. ケースメソ ッド	M P P (MANAGEMENT PROFESSIONAL PROGRAM)ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラムの概要と実習	3.0H
	16:00～18:00 31. 修了試験	論文試験:テーマ別途	2.0H
			(合計 8.0H)

日程	科目	内容	時間
10日目 12/19(土) 9:00～ 18:00 【集合研修】	9:00～12:00 32. 実務研修⑦ 〈企業への報告〉 ～12:00～14:00 昼食&研修企業先 から本部への移動 ～	企業訪問 ・経営診断書の提出と報告	3.0H
	14:00～16:00 33. ビジネス倫理	・ビジネス倫理と企業経営 ・法律の外側にある重要なものとは	2.0H
	16:00～17:00 34. 経営士会の活 動・研究会等の案 内	・AMCJクロッシング・各研究会等の紹介	1.0H
	17:00～17:30 35. 修了式	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影 ・養成講座総括 ・祝辞 & 終了証授与 ・記念撮影 ・養成講座のアンケート、感想 etc. ・同期会のすすめ	0.5H
	17:30～ 打上懇親会	終了後、懇親会場へ移動 ※コロナ対応につき実施未定	(合計 6. 5H)