

Version: 2

一般社団法人 日本経営士会
第 52 期経営士養成講座のご案内
本部・中日本ブロック共催



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

www.keieishikai.com

一般社団法人日本経営士会

第 52 期経営士養成講座のご案内

本部・中日本ブロック共催

ここ数年の経済動向を概観しますと、米中貿易摩擦、そして足元の国内では、消費税10%への増加、少子高齢化、労働力人口の減少など課題、不安の材料が山積です。また、企業に期待される新価値創造と新成長領域として、ここ数年前からのCSR・CSV経営、ESG投資、そしてSDGs（持続可能な開発目標）と、世界レベルでの大きな変革の波が押し寄せています。

当経営士会が持つ多方面の経営支援機能と「経営士」の活躍がますます期待される今日です。

経営士会と経営士

創立 69 周年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙っています。

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。

また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

研修期間

期間	2020 年 1 月 12 日(日)～2020 年 3 月 15 日(日)
日数	10 日間 (土・日曜日を中心に開催) 1 月 12 日(日)、1 月 25 日(土)、2 月 1 日(土)、2 月 8 日(土)、 2 月 9 日(日)、2 月 15 日(土)、2 月 22 日(土)、2 月 29 日(土)、 3 月 7 日(土)、3 月 15 日(日) * 都合により、カリキュラムの変更をすることがあります。 * 実習先の都合等により、日程変更をすることがあります。

研修会場

研修場所	研修会場 : 一般社団法人日本経営士会 本部会議室 他 住 所: 〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F * JR四谷駅麴町出口から徒歩5分 * 有楽町線麴町駅出口 5 番より徒歩3分 HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。
------	---

受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	16 名(定員になり次第締め切らせていただきます)
申込締切	2019 年 12 月 26 日(木)
受講料	220,000 円(消費税含む) 受講開始後の返金は致しません。
振込先	みずほ銀行 麴町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会

その他事項

★プログラムは変更になることがありますので予めご了承下さい。

お問い合わせ & 申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口: 田中洋子
(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話: 03-3239-0691 FAX: 03-3239-1831

E-mail: office@keieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 [一般社団法人日本経営士会ホームページ](#)
地図もご案内しております。

第52期 経営士養成講座申込書

申込日 年 月 日

申込者	氏名(ふりがな)		生年月日	
	氏名(漢字)			
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
勤務先	勤務先名		役職	
	勤務先所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
	紹介者*2		紹介者支部*2	

*1 経営士会員の場合、記入下さい。

*2 紹介者がいる場合、記入下さい。

ご提供頂きました個人情報、本部及び中日本ブロックからの研修会等の情報提供のみに使用させていただきます

第52期 経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
1日目 1/12(日) 9:00～18:00 司会:鈴木	9:00～12:00 1. 開講式	<ul style="list-style-type: none"> ・会長挨拶 ・自己紹介(受講生 & 講師) 受講動機・目的等 ・スケジュール全体 ・カリキュラムの説明 (講座内容・概略) ・自己評価シート説明 ・修了試験の説明 ・受講の心構え 	1.5H
	2. オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・経営士会の紹介 人材育成と期待する将来像 経営士の心得 日本経営士会の人材育成と活動 	1.5H
	3. 経営士会の人材育成		
	13:00～14:20 4. 第4次産業革命に向かう日本と世界経済動向	<ul style="list-style-type: none"> ・日本経済の現状 ・AI、IoT、RPA、Fintechなどの動向 	1.5H
	14:30～17:30 5. 人事・組織	<p>(狙い)組織の活性化に必要な要件を把握する</p> <p>① 人事・組織戦略の基本的理解</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織変更、組織改革、目標管理制度、能力開発制度、ジョブローテーション ・組織と最適人材の活用、人事制度 <p>②人事評価制度、能力開発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業績評価基準案検討、人材育成 <p>③OJT、モチベーション向上の手法 コミュニケーション</p>	3.0H
18:00～ 懇親会	<p>(講師 & 受講者)</p>	(7.5H)	

日程	科目	内容	時間
2日目 1/25(土) 9:00~18:00 司会:大宮	9:00~12:00 6. マーケティング	(狙い)ポジション・マップを作成し、企業の方向性を策定できるようにする ① マーケティングの基本的理解 ・マーケティング戦略 ・消費者行動、新製品開発販売 ・顧客ニーズの把握、CRM ② 広告・宣伝・販路開拓手法の理解 ・プロモーション、広告、販促 ・ブランド計画・Webマーケティング	3.0H
	13:00~15:50 7. 販売戦略	販売戦略のポイント 販売計画の作成など	3.0H
	16:00~17:50 8. 中小企業の海外展開	中小企業の海外戦略	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
3日目 2/1(土) 9:00~18:00 司会:大蔵	9:00~14:50 9. 経営戦略・事業戦略	(狙い)企業の力量をSWOT分析で把握できるようにする。 ① 経営戦略・事業戦略の基本的理解 ② SWOT分析、事業ドメイン、PPM、競争戦略等 ③ 事例演習 グループスタディによる学習 ④ 実務研修先の概要・役割分担	5.0H
	15:00~16:20 10. ニュービジネスモデル	・女性経営士が活躍するパラレルワーカー	1.5H
	16:30~18:00 11. ビジネスアイデア創出のポイント	・ブルーオーシャンを獲得するビジネスアイデア創作のいろいろ	1.5H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
4日目 2/8(土) 9:00～18:00 司会:大蔵	9:00～12:00 12. 実務研修① 〈企業訪問〉	(実務研修の狙い)具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。 ・現地調査 ・トップからのヒアリング	8.0H
	～12:00～14:00 昼食 & 研修企業先から本部への移動～		
	14:00～18:00 13. 実務研修② 〈企業の実態把握〉	① ヒアリングの整理 ② 企業の実態把握	(8.0H)

日程	科目	内容	時間
5日目 2/9(日) 9:00～18:00 司会:大蔵	9:00～14:50 14. 実務研修③ 〈課題抽出〉	対象企業の業務上の課題抽出 ・改善策検討 ・改善案作成	5.0H
	15:00～17:50 15. 持続可能な企業経営:環境経営、CSR/CSV経営、ESG投資、SDGs	① 環境経営(QCDS+E)とその事例 ② CSR/CSV経営とは ・21世紀の企業経営はCSR経営 ・CSR/CSV 経営事例 ③ ESG投資とは ④ SDGsとその対応事例	3.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
6日目 2/15(土) 9:00～ 18:00 司会:大蔵	9:00～14:50 16. 財務と資金調達	(狙い)財務分析をおこない、財務上の問題を把握できるようにする ① 会計に関する基本的理解 ・財務概論、P/L、B/S の理解 ・キャッシュ・フロー ② 経営分析のための各財務諸表・損益分岐点分析 ③ 資金計画と資金調達 ④ 事例による財務分析 ・事例を利用し、財務分析を行い、財務上の問題を把握する	5.0H
	15:00～16:00 17. 働き方改革	働き方改革と健康経営について	1.0H
	16:10～17:50 18. 実務研修④ 〈報告書作成〉	報告書作成	2.0H (8.0H)

日程	科目	内容	時間
7日目 2/22(土) 9:00～ 18:00 司会:近藤	9:00～14:50 19. 生産・運営管理、品質管理と業務改善活動	(狙い)業務分析の手法を理解し、ITを利用した業務改善ができるようにする ・生産管理(運営管理)の基礎的理解 ・管理手法、品質管理手法(QC、5S) ・設備管理 ・生産性向上 ・サービス業の運営管理とIT活用	4.0H
	15:00～16:20 20. 情報セキュリティ課題とその対応	① 情報漏えい事件とその背景 ② 個人情報保護とプライバシーマーク ③ 同法の改正に伴う社内運用について	2.0H
	16:30～18:00 21. 中小企業の知的財産経営	・知的財産の種類と管理 ・中小企業の知的財産経営	1.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
8日目 2/29(土) 9:00～ 18:00 司会:大蔵	9:00～13:50 22. 実務研修⑤ 〈報告書作成〉	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書作成(続) 	4.0H
	14:00～15:50 23. リスク管理と BCP	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクの種類 ・緊急事態と事業継続計画(BCP) ・中小企業のBCP策定事例 	2.0H
	16:00～17:50 24. 中小企業支 援諸施策	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業支援諸施策(補助金、助成金など) 	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
9日目 3/7(土) 9:00～ 18:00 司会:大蔵	9:00～10:20 25. 実務研修⑥ 〈報告書作成〉	報告書作成(続) <ul style="list-style-type: none"> ・報告書の確認、量・レベルを調整 ・仮プレゼンテーション 	1.5H
	10:30～12:00 26. 企業経営者 講話	企業経営者講話	1.5H
	13:00～16:00 27. ケースメソッド	M P P (MANAGEMENT PROFESSIONAL PROGRAM) ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラムの概要と実習	3.0H
	16:00～18:00 28. 修了試験	論文試験: テーマ別途	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
10日目 3/15(日) 9:00～ 18:00 司会:鈴木	9:00～12:00 29. 実務研修⑦ 〈企業への報告〉 ～12:00～14:00 昼食&研修企業先 から本部への移動 ～	企業訪問 ・経営診断書の提出と報告	3.0H
	14:00～15:50 30. ビジネス倫理	・ビジネス倫理と企業経営 ・法律の外側にある重要なものとは	2.0H
	16:00～16:30 31. 養成講座の 総括講評	養成講座全体を振り返って 塾長・専務理事	0.5H
	16:30～17:00 32. 修了式	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影	0.5H
	17:00～17:30 33. アンケート	養成講座のアンケート、感想 etc. 同期会のすすめ	0.5H
	17:30～ 打上懇親会	終了後、懇親会場へ移動	(6.5H)