

×切間近！ このチャンスを逃すと次は1年後までありません!!
クライアントと簡単に長期契約できる〇〇の方法

『経営革新計画プロフェッショナル養成講座』 「経営支援アドバイザー」資格取得講座

■ 受講メリット

- ・ 経営計画策定支援はコンサルの総合力が要求されます！
そのためスキルが高いコンサルタントとして評価されます。
- ・ 商工会議所等からの仕事を受けやすくなります。
- ・ 経営革新計画策定後の計画実行も支援すれば企業と長期の関係を築けます。
- ・ 経営革新計画策定のスキルは、経営計画策定他、幅広い支援に活用できます。
- ・ 経営革新計画は補助金申請にも有利になります。
- ・ 経営革新計画認定企業は銀行、取引先からの信用が高まり事業に好影響があります。

経営革新計画とは、新たな取り組みを行う中期計画

■ カリキュラム

第1日

時間	内容	時間	担当講師
10:00 ~ 10:10	開講にあたって 副会長挨拶、開催の目的と進め方、 講師・受講者紹介	10分	佐藤
10:10 ~ 10:30	経営支援アドバイザーと認定支援 機関の役割 認定支援機関及び経営支援アドバイ ザーの役割について	20分	豊田
10:30 ~ 12:00	経営革新計画の紹介と申請書の書 き方 承認の特典、審査基準、書き方、ヒア リング項目	90分	越智
12:00 ~ 13:00	昼食	60分	
13:00 ~ 14:30	事業開発とマーケティングの基礎 市場環境分析(3Cほか)、リサーチの 方法、STP、マーケティング・ミックス、 ビジネスモデルの開発 等	90分	豊田
14:30 ~ 14:40	休憩	10分	
14:40 ~ 16:10	損益計算書と貸借対照表の見方 付加価値、経常利益、減価償却費、 他	90分	豊田
16:10 ~ 16:20	休憩	10分	
16:20 ~ 18:00	経営革新計画演習 1) 演習の進め方について 2) 与件情報の説明 3) 質疑応答 4) 個人演習	100分	越智 豊田

第2日

時間	内容	時間	担当講師
9:30 ~ 14:20	経営革新計画作成演習 演習続き (途中12時~13時 昼食)	290分	越智 豊田
14:20 ~ 14:30	休憩	10分	
14:30 ~ 16:00	経営革新計画プレゼンテーション 1) 有志3~4名の発表 2) 質疑応答 3) 講評	90分	越智 豊田
16:00 ~ 16:10	休憩	10分	
16:10 ~ 16:40	経営革新計画案件等受注ケース スタディ 1) 体験者の事例紹介 2) 質疑応答	30分	豊田 越智
16:40 ~ 17:10	政策関連 経営力向上計画、先端設備等導入計 画、ものづくり補助金等	30分	越智
17:10 ~ 17:30	受講後アンケート記入 修了式	20分	青木

カリキュラム及び時間配分は変更することがあります。

- 開催日： 2019年5月18日(土)～5月19日(日)
- 会場： (一社)日本健康機構 セミナールーム 東京都中央区日本橋小網町18-7 小網ビル3階
- 定員： 20名
- 受講料： 30,000円(税込)
- 申込締切日： 2019年5月13(月) <先着順>
- 問合せ先： 本部事務局 竹下 TEL 03-3239-0691

—講師紹介—

指導は、豊富な経営支援実績をもつ経営支援アドバイザーが担当致します。



豊田賢治（とよだけんじ）

有限会社経営システム研究所代表取締役
一般社団法人日本経営士会経営士経営支援アドバイザー

大手商社にてセールスエンジニア、新規事業開発、審査・経理部門を経験後独立。主に製造業、IT企業の経営計画、IPO、マーケティング、新規事業コンテスト申請、補助金申請等のコンサルティングをおこなっている。コンサル先の企業がTV番組「ガイアの夜明け」（2018年4月17日）で放映されたり、経営革新モデル企業として埼玉県知事から表彰（2019年1月30日）されるなど高い実績を挙げている。また、大学、専門学校及び企業でマーケティング、簿記・会計、プレゼンテーション、ロジカルシンキング、問題発見・解決の講義・セミナーを500回以上実施。堅苦しいテーマをわかりやすく伝えるのは当然ながら、笑いを取る面白さではなく、脳科学的に理解しやすく記憶に残るためのビジネス・エンタメセミナーを実践して効果を上げている。



越智圭一郎（おちけいいちろう）

越智中小企業診断士事務所 代表
一般社団法人日本経営士会 経営士、経営支援アドバイザー

税理士事務所を経て、小売業の経理、購買、在庫発注管理、輸入にかかる信用状開設、物流企画業務に携わる。データ管理に向けた基盤の構築に従事。その後、産業用空調メーカーでは、経理、管理会計、経営計画策定、競合他社分析等マーケティング、輸出実務、契約法務実務に携わる。2015年に独立。

独立後、経理の経験を活かし、印刷業の経理システムの立ち上げ、管理会計導入、経営計画策定、社内規程整備などの実務支援に従事、黒字化につなげる。経営革新計画、補助金等の経営計画策定支援実績多数。支援先の実態に応じた、実現可能性の高い数値計画づくりでは定評がある。

お申し込み・お問い合わせ

お電話から

TEL 03-3239-0691

担当：竹下

FAXから

FAX 03-3239-1831

下記事項をご記入の上、
FAXをお送りください。

一般社団法人 日本経営士会事務局 行

お名前			
支部名		会員NO.	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス	@		